

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №33»**

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 7
от «19» мая 2016 г.

Утверждаю:
Директор БМАОУ СОШ №33
_____ В.И. Камаева
Приказ № 82
от «23» мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» (далее - образовательная организация – ОО) является структурным подразделением ОО и создается в период каникул и по желанию и запросам родителей и с учетом финансовых возможностей ОО;
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.
- 1.3. Деятельность Лагеря строится на основании следующих документов:
 - 1) санитарных правил
 - 2) акта приемки Лагеря муниципальной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;
 - 3) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного учреждения санитарным правилам;
 - 4) штатного расписания;
 - 5) должностных инструкций;
 - 6) правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - 7) программы деятельности Лагеря;
 - 8) программы деятельности кружков, сценарии массовых мероприятий;
 - 9) приказов начальника Лагеря.

2. Цели и задачи

- 2.1. Лагерь создается с целью обеспечения занятости обучающихся в каникулярный период, организации их содержательного отдыха и оздоровления.
- 2.2. Основными задачами Лагеря являются:
 - 2.2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования обучающимися каникулярного времени, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
 - 2.2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация и содержание деятельности Лагеря

- 3.1. Право на деятельность возникает у Лагеря с момента издания соответствующего приказа по ОО.
- 3.2. Лагерь комплектуется из обучающихся от 6,6 до 17 лет. Зачисление в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.3. Для реализации целей и задач оздоровления детей Лагерь создает комплексную или профильную образовательную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.
- 3.4. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул 21 день, осенью, зимой и весной - не менее 5 дней. Общевыходные и праздничные дни не включаются в дни смены.
- 3.5. Количество детей в Лагере определяется в соответствии с дислокацией, утвержденной приказом управления образования Березовского городского округа. Отряды формируются в количестве 25 учащихся 1-4 классов и не более 30 обучающихся старших классов. В каждом отряде работают по 2 педагога из числа работников образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь. В отряде может работать и один педагог, при этом количество детей не должно превышать 12 обучающихся 1 - 4 классов и 15 обучающихся 5 - 9 классов.
- 3.6. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Перспективное и текущее планирование деятельности лагеря утверждается начальником Лагеря.
- 3.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

- 3.8. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.
- 3.9. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в Лагере, могут быть организованная ежедневная утренняя гимнастика с регулярно меняющимся комплексом упражнений, дыхательная гимнастика, использование витаминных добавок и фруктов, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.
- 3.10. В лагере могут быть созданы комплексные, профильные, спортивные, военно-патриотические отряды, трудовые бригады.
- 3.11. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 3.12. В Лагере действует орган самоуправления обучающихся. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия.

4. Структура Лагеря, кадровое обеспечение, условия труда

- 4.1. Состав педагогического коллектива лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом директора ОО, исходя из следующих норм:
- начальник лагеря – 1 штатная единица на лагерь;
 - педагог-организатор – 1 штатная единица на лагерь;
 - воспитатель – 2 штатные единицы на 1 отряд;
 - музыкальный руководитель – 1 штатная единица на лагерь;
 - инструктор по физической культуре – 1 штатная единица на лагерь;
 - МОП – 3 штатные единицы.
- 4.2. Ответственность за организацию лагеря, реализацию комплексной или профильной работы лагеря несет начальник Лагеря, назначенный приказом директора ОО.
- 4.3. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Уставом и другими нормативными документами ОО, настоящим Положением; сочетает принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельностью лагеря.
- 4.4. Функциональные обязанности начальника Лагеря утверждает директор ОО. В компетенцию начальника лагеря входит:

- 4.4.1. непосредственное руководство деятельностью Лагеря по вопросам проектирования, текущего планирования, реализации образовательных программ, организации текущей деятельности, анализа и объективности результатов деятельности;
 - 4.4.2. подготовка проектов приказов и других управленческих документов, касающихся деятельности Лагеря;
 - 4.4.3. осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров Лагеря;
 - 4.4.4. осуществление работы с родителями (законными представителями) детей, отдыхающих в Лагере;
 - 4.4.5. разработка и реализация основных направлений образовательно-оздоровительной деятельности, педагогической программы Лагеря;
 - 4.4.6. разработка общих требований к результатам деятельности Лагеря и критериев их оценки;
 - 4.4.7. анализ состояния деятельности педагогического коллектива, отдельных педагогов и разработка предложений по повышению ее эффективности;
 - 4.4.8. методическая и консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;
 - 4.4.9. контроль за ведением педагогической документации воспитателями Лагеря, реализации ими планов отрядной работы;
 - 4.4.10. ведение текущей документации Лагеря;
 - 4.4.11. осуществление внешних связей с муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий.
- 4.5. За педагогическими и другими работниками ОО, привлекаемыми в не совпадающий с их очередным отпуском период для работы в Лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.
- 4.6. Для работы в Лагере педагогические работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы).
- 4.7. Для педагогических работников Лагеря может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. При этом период привлечения педагогических работников к работе в Лагере не должен совпадать с отпуском.
- 4.8. В период функционирования Лагеря директор обеспечивает обязательное присутствие в ОО материально-ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения

- функционирования Лагеря, их выдачу в установленном порядке, ведение учета материальных ценностей и сдачу отчетности по использованию материальных ценностей в централизованную бухгалтерию;
- 4.9. Медицинское обеспечение Лагеря осуществляется специалистами муниципального учреждения здравоохранения "Березовская центральная городская больница".
- 4.10. Медицинский пункт Лагеря активно участвует в образовательно-оздоровительной работе, организует и проводит лечебно-оздоровительную, санитарно-гигиеническую и противоэпидемическую, медико-профилактическую деятельность с детьми и подростками по пропаганде медицинских знаний, привитию навыков здорового образа жизни.
- 4.11. Медицинские работники осуществляют медицинский контроль за:
- 4.11.1. рациональным режимом питания и составом меню;
 - 4.11.2. планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок па детей в течение дня, выполнением режима дня;
 - 4.11.3. проведением оздоровительных процедур;
 - 4.11.4. выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, па пищеблоке, на прилегающей территории;
 - 4.11.5. качеством продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
 - 4.11.6. выполнением обучающими и сотрудниками Лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
 - 4.11.7. проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
 - 4.11.8. своевременным и полным прохождением сотрудниками Лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.
- 4.12. Медицинские работники оказывают медицинскую помощь обучающимся, а также осуществляют медико-санитарное сопровождение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.
- 4.13. Питание в Лагере осуществляется при 6-часовом пребывании в лагере - два раза в день, в соответствии с заключенными договорами на организацию питания.
- 4.14. За организацию питания несет ответственность руководитель организации, осуществляющей питание в Лагере, бракеражная

комиссия, утвержденная приказом директора на время работы Лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Все сотрудники Лагеря, в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в Лагере.
- 5.2. Все сотрудники Лагеря должны строго соблюдать дисциплину, режим, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 5.3. Начальник Лагеря проводит инструктажи по технике безопасности для сотрудников, а воспитателя – для обучающихся.
- 5.4. Организация походов и экскурсий проходит на основе соответствующих инструкций.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Финансирование Лагеря осуществляется за счет средств полученных от продажи путевок, средств местного бюджета, внебюджетных средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, а также средств бюджетов других уровней, полученных в соответствии с законодательством.
- 6.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в Лагере устанавливается Постановлением главы Березовского городского округа.
- 6.3. Содержание детей, состоящих на персонифицированном учете, по решению муниципальной оздоровительной комиссии может осуществляться за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели в смете расходов управления образования Березовского городского округа на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании.
- 6.4. Родители (законные представители) ребенка получают путевки в Лагерь, подав заявление установленной формы и копию свидетельства о рождении ребенка, после внесения родительской платы. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации или относящимся к льготной категории, путевки могут быть выданы бесплатно. Также ребенок может быть зачислен в Лагерь на условиях полного возмещения средств на организацию питания родителями (законными представителями) по нормативу, утвержденному Постановлением главы Березовского городского округа.
- 6.5. Расходование денежных средств ОО производит в соответствии с согласованной начальником управления образования Березовского городского округа сметой доходов и расходов на содержание Лагеря.

- 6.6. Формы статистической и финансовой отчетности Лагеря, сроки и порядок их представления устанавливаются управлением образования Березовского городского округа.
- 6.7. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание Лагеря несет руководитель ОО.

Положение принято
с учетом мнения Совета родителей,
протокол от 15.04.2016 г. № 2,
Совета обучающихся,
протокол от 15.04.2016 г. № 6.